

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.09.2016

№ 2684

г. Вологда

Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии
для проведения аттестации
педагогических работников в целях
установления квалификационной категории

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, на основании протокола заседания аттестационной комиссии, формируемой Департаментом образования области для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, от 23 июня 2016 года № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (приложение).

2. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (Г.А. Краюшкина) обеспечить информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3. Отделу государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы (А.В. Баскаков):

направить настоящий приказ в Прокуратуру Вологодской области в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня его подписания и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области в срок не позднее 7-ми дней со дня его подписания;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования области в 7-дневный срок со дня его подписания.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента образования области от 29 июля 2015 года № 2141 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области Л.Н. Воробьеву.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
образования области
от 16.09.2016 № дб/14

Положение
об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников
в целях установления квалификационной категории
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия) формируется Департаментом образования области для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Департамент, аттестация, организация).

1.2. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок проведения аттестации), настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Департамента, регламентирующими аттестацию педагогических работников организаций.

1.3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение работы Аттестационной комиссии осуществляет автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»).

2. Основные задачи Аттестационной комиссии

2.1. Организация работы по проведению аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2.2. Решение вопросов, возникающих в период проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3. Функции Аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия:

3.1.1. осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

3.1.2. привлекает специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты, всесторонний анализ);

3.1.3. принимает решения по установлению первой (высшей) квалификационной категории, либо отказу в установлении первой (высшей) квалификационной категории;

3.1.4. осуществляет консультирование педагогических работников по вопросам их аттестации в целях установления квалификационной категории;

3.1.5. вносит предложения в Департамент по изменению нормативных правовых актов области и Департамента по вопросам аттестации педагогических работников.

4. Структура и состав Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, руководящих и педагогических работников организаций, общественных организаций. В состав Аттестационной комиссии включается представитель Вологодской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель Аттестационной комиссии;
- заместители председателя Аттестационной комиссии;
- секретарь Аттестационной комиссии;
- члены Аттестационной комиссии.

4.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

4.4. Для оперативного решения вопросов по аттестации, возникающих в период между заседаниями Аттестационной комиссии (за исключением вопросов, входящих в компетенцию Аттестационной комиссии), из ее состава формируется президиум Аттестационной комиссии. Состав президиума Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

4.5. В состав президиума Аттестационной комиссии входят:

- председатель Аттестационной комиссии;

- заместители председателя Аттестационной комиссии;
- секретарь Аттестационной комиссии;
- члены президиума Аттестационной комиссии.

4.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии);
- проводит заседания Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии);
- на очередном заседании Аттестационной комиссии информирует членов Аттестационной комиссии о решениях, принятых президиумом Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы;
- контролирует хранение документов по аттестации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с процедурой их аттестации.

4.7. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии) в отсутствие председателя Аттестационной комиссии;
- участвует в работе Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии);
- подписывает протоколы;
- вносит предложения по привлечению специалистов;
- проводит консультации для руководящих, педагогических работников организаций, представителей методических служб, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с процедурой их аттестации.

4.8. Секретарь Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии):

- подчиняется непосредственно председателю Аттестационной комиссии (в его отсутствие – одному из заместителей председателя Аттестационной комиссии);
- организует проведение заседаний Аттестационной комиссии (заседаний президиума Аттестационной комиссии) и информирует членов Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии) о дате проведения и повестке заседания;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии);
- оформляет и передает решения Аттестационной комиссии в Департамент для издания распорядительных актов об установлении педагогическим работникам первой (вышей) квалификационной категории со дня принятия решения Аттестационной комиссией;

– обеспечивает учёт и хранение документов Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии).

4.9. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- вносят предложения по формированию списка специалистов;
- вносят предложения в Аттестационную комиссию по изменению нормативных правовых актов Департамента, регламентирующих вопросы аттестации педагогических работников;
- принимают участие в решении спорных вопросов, связанных с процедурой аттестации педагогических работников;
- в спорных ситуациях принимают решение о привлечении третьего специалиста для осуществления всестороннего анализа;
- при необходимости выступают в качестве третьего специалиста для осуществления всестороннего анализа;
- высказывают мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения излагают его в письменном виде);
- информируют секретаря Аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании Аттестационной комиссии по уважительной причине не менее чем за один день до даты проведения заседания Аттестационной комиссии;
- исполняют другие обязанности в рамках своей компетенции.

5. Регламент работы Аттестационной комиссии

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Аттестационная комиссия рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации, заявления о прекращении аттестации, вопросы в рамках оценки профессиональной деятельности педагогических работников и другие вопросы в рамках своей компетенции.

5.3. Аттестационная комиссия определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории и осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

5.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. В период между заседаниями Аттестационной комиссии при необходимости проводятся заседания президиума Аттестационной комиссии для оперативного решения вопросов по аттестации педагогических работников.

5.6. Заседание президиума Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от численности членов президиума Аттестационной комиссии.

5.7. Решение президиума Аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов президиума Аттестационной комиссии, участвовавших в заседании президиума Аттестационной комиссии. При равенстве голосов членов президиума Аттестационной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании президиума Аттестационной комиссии.

5.8. При возникновении личной заинтересованности членов Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии), которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии), они обязаны до начала рассмотрения вопроса заявить об этом. В таком случае данное лицо не участвует в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. Аттестационная комиссия имеет право проводить аттестацию без привлечения специалистов для осуществления анализа профессиональной деятельности педагогических работников:

5.9.1. получивших ведомственные награды Российской Федерации за последние пять лет в соответствии с перечнем:

- медаль К.Д. Ушинского;
- почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»; нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»; нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;
- нагрудный знак «Отличник здравоохранения»;
- нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации»;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.9.2. получивших государственные награды Российской Федерации в соответствии с перечнем:

- «Народный артист Российской Федерации»;
- «Народный учитель Российской Федерации»;
- «Народный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный артист Российской Федерации»;
- «Заслуженный военный летчик Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;

– «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;

– «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;

– «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

– «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

– «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

– «Заслуженный художник Российской Федерации»;

– «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;

– «Заслуженный врач Российской Федерации».

5.9.3. получивших Почетный знак Губернатора области «За заслуги в развитии образования Вологодской области».

5.10. Решение Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии) оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии (президиума Аттестационной комиссии), принимавшими участие в голосовании.

5.11. Член Аттестационной комиссии, имеющий особое мнение, имеет право его высказать на заседании Аттестационной комиссии, а также представить его в письменном виде, при этом соответствующий документ прилагается к протоколу заседания.

5.12. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его принятия.

5.13. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент издает распорядительный акт (приказ) об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории со дня принятия решения Аттестационной комиссией, который размещается на официальных сайтах Департамента, АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» в сети «Интернет».

5.14. Аттестационная комиссия осуществляет письменное уведомление педагогических работников об отказе в установлении квалификационной категории.